

No.A-12007/2008/NGMA  
Government of India  
National Gallery of Modern Art  
Jaipur House, New Delhi-110003.

March 7, 2012

**CIRCULAR**

**Subject: - Filling up of the post of Administrative Officer (AO) in National Gallery of Modern Art (NGMA), Jaipur House, India Gate, New Delhi-110003**

The Services of a suitable candidate for appointment to the post of Administrative officer on deputation/ promotion basis are required in the National Gallery of Modern Art, New Delhi. The eligibility conditions are given in Annexure I.

The pay of the deputationist will be regulated in accordance with Department of Personnel & Training Government of India, O.M. NO. 2/12/87-(Estt.), dated 29<sup>th</sup> April, 1988, as amended from time to time.

It is requested that the vacancy may be circulated in the Ministry/ Department as well Attached/ Subordinate Offices under your administrative control and the applications of interested and eligible candidate who can be spared may be forwarded in duplicate in the prescribed form (Annexure II) alongwith the upto date CR dossiers of the candidate to the Director, National Gallery of Modern Art, Jaipur House, India Gate, New Delhi-110003 by 30-04-2012. The candidate, if selected for the said post will have to join the post immediately. He/She will not be permitted to withdraw his/her candidature.

  
(Prof. Rajeev Lochan)  
Director

Copy to:

1. All Ministries/ Department of the Government of India.
2. All the Attached/ Subordinate offices of the Ministry of Culture.
3. M/s Cross Section Interactive, 19, Kasturba Gandhi Marg, Connaught Place, New Delhi for uploading in the website of NGMA until 30.04.2012.

  
(Prof. Rajeev Lochan)  
Director



## ANNEXURE-I

### Details of the Post

- |                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| 1. Name of the Post       | : | Administrative Officer                                 |
| 2. Number of post         | : | One  |
| 3. Classification of      | : | General Central Service Group 'B' Gazetted Ministerial |
| 4. Revised pay-scale      | : | Rs. 9300-34800 + 4600 Grade Pay                        |
| 5. Eligibility Conditions | : | <u>Deputation</u>                                      |

### Officers of the Central Government

- a) i) Holding analogues posts on regular basis; or  
ii) With 2 years' regular service in post in the scale of pay of Rs. 9300-34800/- with Grade Pay of Rs. 4200/-
- b) Possessing the following education qualifications and experience:
- i) Degree of a recognized university or equivalent;  
and  
ii) Three years' experience in administration/ establishment and accounts matters.

Note 1: period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization / department of the Central Government shall ordinarily not be exceeding 3 years.

Note 2: The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 55 years as on 01.04.2012

- |                         |   |   |
|-------------------------|---|---|
| 6. Place of Duty        | : | National Gallery of Modern Art, Jaipur House, India Gate, New Delhi-110003. |
| 7. Period of Deputation | : | Three years and likely to be extended as per rules                          |



ANNEXURE – II

1. Post applied for : Administrative Officer
2. Name of applicant  
(In Block letters)
3. Address of applicant
4. Date of Birth
5. Whether SC/ST, if not  
say 'Neither'
6. Present post held and  
since when
7. Classification and scale of  
Pay of the post held
8. Present pay with date and  
Scale of pay
9. Details of permanent or  
Quasi-permanent post held
10. Educational and other special  
qualification
11. Brief service /experience particulars:-

Office/Institution/ Organization	Post held	From To	Scale of Pay and Basic Pay	Nature of Duty/ duties
-------------------------------------	-----------	---------	-------------------------------	---------------------------

12. Date of return from last  
ex-cadre post, if any

Dated:

(Signature of the applicant)



TO BE FILLED BY HEAD OF DEPARTMENT /OFFICE

Certified that the particulars of service given above are according to service given above are according to service records of the Officer and are correct.

It is certified that no vigilance case is pending or being contemplated against the above official and there is no doubt about his integrity.

Signature of Head of Office/  
Department with seal



संलग्नक-1

**पद संबंधी विवरण**

1.	पद का नाम	प्रशासनिक अधिकारी
2.	पद की संख्या	एक
3.	पद का वर्गीकरण	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख' राजपत्रित अनुसचिवीय
4.	संशोधित वेतनमान	रु0 9300-34800 + 4600 ग्रेड वेतन
5.	पात्रता की शर्तें	<p><u>प्रतिनियुक्ति:-</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>केन्द्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी : (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं, या  (2) जिन्होंने रु0 9300-34800 + ग्रेड पे रु0 4200 या समतुल्य वेतनमान वाले पद पर 2 वर्ष नियमित सेवा की है और</li> <li>जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव हैं :- (1) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय की डिग्री या समतुल्य और  (2) प्रशासनिक/स्थापन और लेखा विषयक मामलों में तीन वर्ष का अनुभव।</li> </ol> <p>टिप्पणी 1:- प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अन्तर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर वाहय पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p> <p>टिप्पणी 2:- प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिये अधिकतम आयु सीमा 01.04.2012 को 55 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
6.	कार्य-स्थान	राष्ट्रीय आधुनिक कला संग्रहालय, जयपुर हाउस नई दिल्ली - 110003.
7.	प्रतिनियुक्ति की अवधि	3 वर्ष जिसे नियमानुसार बढ़ाया जा सकता है।



संलग्नक-2

1.	पद, जिसके लिये आवेदन किया गया है।	प्रशासनिक अधिकारी
2.	आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में)	
3.	जन्म तिथि	
4.	क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति के हैं। यदि नहीं तो कृपया इनमें से कोई नहीं लिखिए	
5.	वर्तमान धारित पद का नाम और कब से धारित किया हुआ है	
6.	धारित पद का वर्गीकरण और वेतनमान	
7.	तारीख सहित वर्तमान वेतन और वेतनमान	
8.	स्थायी अथवा अर्द्धस्थायी पद के ब्यौरे	
9.	शैक्षिक और अन्य विशेष अहर्ताएं	
10.	सेवा सम्बन्धी संक्षिप्त ब्यौरे	
11.	अनुभव सम्बन्धी ब्यौरे	
12.	पिछले संवर्ग बाह्य पद से वापसी की तारीख यदि कोई हो	

(आवेदक के हस्ताक्षर)

तारीख :-



विभागाध्यक्ष/कार्यालय द्वारा भरा जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि उपर दिये गए सेवा सम्बन्धी ब्यौरे अधिकारी के सेवा रिकार्डों के अनुसार है और सही है।

यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त अधिकारियों के विरुद्ध कोई भी सतर्कता-मामला लंबित नहीं है अथवा न ही उस पर विचार किया जा सकता है तथा न ही उसकी सत्यनिष्ठा के बारे में भी कोई सन्देह है।

कार्यालयाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष के मुहर सहित हस्ताक्षर